

УТВЕРЖДЕН
решением Приходского собрания
Местной религиозной организации
православного прихода Вознесенского храма
г. Электросталь Московской области
Московской епархии
Русской Православной Церкви
от « 15 » декабря 2012 г.

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
«Православный детский сад
в честь праведного Симеона Богоприимца»**

Московская область
г. Электросталь
2012 год

I. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад в честь праведного Симеона Богоприимца» (далее - Учреждение) создано на основании решения Приходского собрания (протокол от 15 декабря 2012г.) Местной религиозной организации православного прихода Вознесенского храма г. Электросталь Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви.

Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация православный приход Вознесенского храма г. Электросталь Московской области Московской епархии Русской Православной Церкви (ОГРН 1025000001256, ИНН 5053009687).

1.2. Полное наименование Учреждения - частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад в честь праведного Симеона Богоприимца».

Сокращённое наименование Учреждения – ЧДОУ «Православный детский сад».

Статус Учреждения:

тип - дошкольное образовательное учреждение;

вид - детский сад.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление учредителем. Учреждение вправе открывать в установленном порядке банковские счета, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с даты выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на:

- соблюдении приоритета христианских ценностей;
- соблюдении общепринятых норм духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России;
- сохранении жизни и здоровья человека;
- свободном развитии личности.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций не допускается.

1.11. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими нормативными актами.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 144003, Московская область, город Электросталь, улица Николаева, дом 36-а.

II. Цели, задачи, функции, права и ответственность Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования, усвоение воспитанниками нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной церкви о мире и человеке; воспитание гражданственности и любви к Отечеству.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в объёме реализуемой программы дошкольного образования;
- 3) воспитание и укоренение в детях духовно-нравственных христианских ценностей, патриотизма;

4) взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития и воспитания детей;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам развития и воспитания детей;

6) реализация основной и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

7) иные задачи, предусмотренные для дошкольного образовательного учреждения.

2.3. В соответствии с задачами Учреждение имеет право:

1) осуществлять образовательную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

2) самостоятельно выбирать общеобразовательные программы дошкольного образования (в том числе коррекционные, комплексные и парциальные программы различной направленности) из комплекса программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;

3) применять современные методики развития воспитанников в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

4) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами, определёнными Уставом Учреждения, с учётом потребности семьи и на основе договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение своих функций;

2) реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

6) несоблюдение безопасных условий и охраны труда;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация и содержание образовательного процесса.

3.1. Развитие и воспитание детей в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Порядок комплектования и работы Учреждения определяется учредителем.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется приказом заведующего на основании следующих документов:

1) заявление и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

2) свидетельство (копия) о рождении ребёнка;

3) медицинская карта;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости зачисления ребёнка в коррекционную группу (при согласии родителей (законных представителей)).

Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске.

3.6. Режим работы Учреждения – 5-дневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием.

Учреждение может по желанию родителей (законных представителей) организовать группы с кратковременным пребыванием (до 5 часов в день).

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников с согласия Учредителя возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

3.8. Количество и продолжительность занятий определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий,

- в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий,

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий,

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Продолжительность занятий:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

Занятия по дополнительному образованию проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла.

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

3.10. Родителям (законным представителям) ребёнка обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (платные и (или) бесплатные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- физкультурно-оздоровительное;
- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное;
- другие по желанию родителей.

Для детей, не посещающих детский сад:

- консультационные услуги для родителей;
- психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе;
- группы кратковременного пребывания;
- другие по запросам родителей.

3.12. Дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей). Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями).

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно. Общеобразовательная программа Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, в котором предусматриваются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается при приёме ребёнка в Учреждение и подтверждается ежегодно 1 сентября.

При необходимости в договор вносятся изменения и дополнения в письменной форме, являющиеся его неотъемлемой частью.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защиту достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 9) получение дополнительных образовательных, медицинских и иных услуг (в том числе платных);
- 10) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- 2) защищать права и интересы воспитанников;

3) принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации платных образовательных услуг;

5) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определённых договором с Учреждением;

6) заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с воспитанниками;

7) требовать соблюдения условий договора, заключённого с Учреждением;

8) получать компенсацию части родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Московской области;

9) досрочно расторгать договор с Учреждением.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать условия договора, заключённого с Учреждением;

2) вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении в размере и сроки, установленные Учредителем;

3) нести ответственность за воспитание детей.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

2) защищать в установленном порядке свою профессиональную честь и достоинство;

3) свободно выбирать и использовать технологии и методики развития, пособия и материалы, методы оценки достижений воспитанников;

4) повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

5) проходить процедуру аттестации на добровольной основе на квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации;

6) распространять свой педагогический опыт;

7) пользоваться социальными льготами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя.

4.8. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.9. Педагогические работники обязаны:

1) оказывать качественные образовательные услуги;

2) выполнять Устав Учреждения;

3) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) охранять жизнь и здоровье воспитанников;

5) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

6) взаимодействовать с семьёй по вопросам развития и воспитания

воспитанников;

7) постоянно совершенствовать профессиональные умения и навыки;

8) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.10. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования за счёт средств Учредителя.

4.11. Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, внутренним документам Учредителя, локальным актам Учреждения и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

4.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

V. Управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. Учредитель осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) изменения Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Заведующего Учреждением;
- 4) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) принятие решения об участии в других организациях;
- 8) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 10) установление размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении;
- 11) принятие решения об исключении воспитанника из Учреждения.

Воспитанник может быть исключён из Учреждения на основании решения Учредителя за грубые противоправные действия против жизни и здоровья других воспитанников и за нарушения родителями (законными представителями) условий договора (несвоевременная оплата или прекращение оплаты за содержание ребёнка).

Вопросы, определённые в пункте 5.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

5.4. Текущее управление Учреждением осуществляет Заведующий, назначаемый Учредителем на эту должность сроком на 5 лет.

5.5. Заведующий Учреждением – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Он подотчётен Учредителю.

Заведующий:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, в судах;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает счета в банках;

3) издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) утверждает меню и осуществляет контроль за организацией питания воспитанников;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении с работниками Учреждения;

7) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда на основе существующих нормативных актов;

8) создаёт условия для реализации образовательных программ;

9) утверждает образовательную программу Учреждения;

10) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

11) создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения;

12) утверждает представления в аттестационную комиссию на педагогических работников Учреждения;

13) осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями;

14) обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

15) взаимодействует по вопросам дошкольного образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;

16) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;

17) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчётности, а также ее представление в соответствующие органы и Учредителю;

18) осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждением несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

5.7. Иными органами Учреждения являются:

1) Духовный попечитель Учреждения (Духовник);

- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Общее собрание работников Учреждения;
- 4) Родительский комитет Учреждения;

5.8. Духовный попечитель Учреждения (Духовник).

Духовный попечитель входит в состав Педагогического совета и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности.

Духовный попечитель:

- 1) согласовывает вопросы рабочих программ православного компонента образования Учреждения и программы духовно-нравственного развития;
- 2) осуществляет наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся и за исполнением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;
- 3) участвует в разрешении возникающих в коллективе участников образовательного процесса вопросов духовно-нравственного характера;
- 4) вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостовериться в ее благоустройстве;
- 5) вправе давать советы и рекомендации Заведующему и администрации.

Обязанности Духовного попечителя может осуществлять только православный священник Русской православной Церкви (Московский Патриархат).

Духовный попечитель Учреждения назначается Управляющим Московской епархией Русской Православной Церкви Митрополитом Крутицким и Коломенским.

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет формируется из педагогов Учреждения на основании приказа заведующего и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения, которое утверждает Учредитель.

5.10. Педагогический совет Учреждения

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2) утверждает годовой план работы Учреждения;
- 3) обсуждает и принимает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики развития (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;
- 5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает соответствующие решения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение и внедрение среди них передового опыта;
- 7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

8) принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

9) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

10) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

5.11. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета или назначается приказом Заведующего.

5.12. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;

3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.14. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.15. В общем собрании работников Учреждения могут принимать участие представители Учредителя с правом решающего голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.17. **Общее собрание работников Учреждения** (далее по тексту – общее собрание) **имеет право:**

1) вносить Учредителю предложения по изменениям в Устав;

2) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников Учреждения.

5.18. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.19. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.20. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.21. Трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.22. В Учреждении действует родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

5.23. Родительский комитет Учреждения:

1) содействует в организации и проведении в Учреждении совместных мероприятий (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

2) оказывает Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются любые незапрещённые законом средства, в том числе:

- 1) имущество, переданное Учредителем Учреждению;
- 2) плата родителей (законных представителей) воспитанников за содержание ребёнка;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) доходы, полученные от оказания платных услуг;
- 5) гранты;
- 6) труд добровольцев и результаты их деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учёт результатов хозяйственной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

6.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, при условии, что она будет указана в Уставе.

Учреждение вправе распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется, помимо настоящего Устава, внутренними документами учредителя, договором между Учредителем и Учреждением, локальными актами Учреждения (приказы, распоряжения, положения, инструкции, договоры, правила, учётная политика, номенклатура дел, штатное расписание и др.).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и внутренним документам Учредителя.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или по решению суда в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое на праве оперативного управления, после расчётов с кредиторами, возвращается Учредителю. Остальное имущество, размер которого превышает размер имущества, внесённого Учредителем на праве оперативного управления, направляется на цели развития образования.

8.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения — в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.

Заведующий детским садом: